

## 1. Angaben zum Kind

Klasse:	Anmeldedatum (zum):
Familienname:	Vorname:
Straße:	PLZ, Ort:
Geburtsdatum:	Geschlecht:
E-Mail-Adresse:	

## 2. Betreuungszeit

Bitte tragen Sie im **Betreuungsblock I** die Uhrzeit ein, ab wann ihr Kind in die Betreuung kommt.

Bei **Betreuungsblock II, Nachmittagsbetreuung** und **Betreuungsblock III** setzen Sie bitte ein Kreuz, wenn Sie an bestimmten Tagen Betreuung benötigen.

Für einen geregelteren Ablauf in der Betreuungsstruktur sind die **Abholzeiten 12.25 Uhr, 13.45 Uhr, 15.20 oder 16.20 Uhr!**

	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
<b>Betreuungsblock I: Morgens</b> Ab 7:00 Uhr bis Unterrichtsbeginn <i>kostenpflichtig</i>					
<b>Betreuungsblock II: Mittags</b> Unterrichtsende bis 13:45 Uhr <i>kostenpflichtig</i>					(Max bis 13.00 Uhr)
<b>Nachmittagsbetreuung:</b> 13:45 bis 15:20 Uhr <i>Nicht kostenpflichtig</i>					
<b>Betreuungsblock III: Erweiterte Nachmittagsbetreuung</b> 15:20 bis 16:20 Uhr <i>kostenpflichtig</i>					

### 3. Betreuungskosten

Das Entgelt beträgt bei einer Inanspruchnahme von

- **einem Betreuungsblock 15,00€ / Monat / Kind**
- **zwei Betreuungsblöcken 30,00€ / Monat / Kind**
- **drei Betreuungsblöcken 45,00€ / Monat / Kind**

Alle Kosten werden monatlich abgebucht (für August wird kein Entgelt erhoben).  
Bitte füllen sie hierzu die Bankeinzugsermächtigung unter Nr. 10 aus.

### 4. Angaben zu den Erziehungsberechtigten

Familienname:	Vorname:
Straße:	PLZ, Ort:
Telefon privat:	Telefon geschäftlich:

Familienname:	Vorname:
Straße:	PLZ, Ort:
Telefon privat:	Telefon geschäftlich:

### 5. Angaben für Notfälle:

Hausarzt:	Anschrift, Telefon:
Krankenkasse:	Mitversichert bei:
Allergien/Unverträglichkeiten:	Medikamente:

## 6. Informationen zur Platzvergabe

- Ich bin berufstätig und alleinerziehend.
- Beide Erziehungsberechtigte sind in einem Beschäftigungsverhältnis von mind. 150%<sup>1</sup>
- Geschwisterkind/er nimmt/nehmen bereits ein Angebot wahr.
- Soziale Gründe (nur nach Absprache)

## 7. Angaben zum Nachhauseweg

Für den Nachhauseweg wird folgende Regelung getroffen:

- Mein/Unser Kind fährt mit dem Bus nach Hause.
- Mein/Unser Kind darf nach der Betreuung alleine nach Hause laufen.
- Mein/Unser Kind wird von den Erziehungsberechtigten oder von den unten aufgeführten Personen abgeholt:

Folgende Personen erhalten eine Abholerlaubnis für mein/unser Kind:

Name:	Telefon:
Name:	Telefon:
Name:	Telefon:
Name:	Telefon:

## 8. Einverständniserklärung

- Ich/Wir habe/n zur Kenntnis genommen, dass das Betreuungsverhältnis und die Aufsichtspflicht mit dem Betreten bzw. Verlassen der Betreuungsräume beginnt und endet.
- Ich/Wir habe/n die Inhalte des Informationsbrief zur kommunalen Schulkindbetreuung sowie die Beschreibung der Betreuungsinhalte auf der Gemeinde-/Schulhomepage zur Kenntnis genommen.
- Ich/Wir bin/sind damit einverstanden, dass digitale Aufnahmen (Fotos/Videos) von meinem/unserem Kind im Zusammenhang mit der Betreuung ggfs. für die Öffentlichkeit genutzt werden.

<sup>1</sup> Bitte legen Sie einen entsprechenden Nachweis vom Arbeitgeber zusammen mit dem Anmeldeformular vor.  
Az: 211.5

---

## 9. Weitere Hinweise

Die Verlässliche Grundschule findet im "Lilly-Raum" (rechts neben dem Haupteingang) bzw. „Villa Kunterbunt“ (Ganztagesraum) der Lilly-Jordans-Grundschule statt.

Das Anmeldeformular ist am Schuljahresanfang bzw. während des laufenden Schuljahres mindestens 2 Wochen vor Inanspruchnahme des Betreuungsangebotes abzugeben.

Die **Anmeldung gilt für das laufende Schuljahr** und kann zum Schulhalbjahr schriftlich gekündigt werden. Aus wichtigem Grund (Schulwechsel o.ä.) ist eine schriftliche Kündigung, mit einer Frist von 2 Wochen zum **Monatsende** möglich.

Mit Ihrer Unterschrift bestätigen Sie, die **Benutzungsordnung für die Betreuungsgruppen im Rahmen der Verlässlichen Grundschule vom 29.06.2022**. Diese ist Bestandteil dieser Vereinbarung, welche durch Unterschrift zwischen der Gemeinde Herbertingen als Schulträger und der/den Sorgeberechtigten besteht.

Hinweise zum Datenschutz finden Sie unter <https://www.herbertingen.de/datenschutz>

---

Datum

---

Unterschrift der Eltern oder Sorgeberechtigten

## 10. Bankeinzugsermächtigung für die Gemeindekasse:

Ich ermächtige hiermit die Gemeindekasse Herbertingen (Bürgermeisteramt Herbertingen, Holzgasse 6), alle unten entstehende Forderungen bei Fälligkeit im Lastschriftinzugsverfahren zu Lasten des folgenden Kontos mittels SEPA-Basislastschrift einzuziehen. Gleichzeitig weise ich mein (weisen wir unser) Kreditinstitut an, die von der Gemeinde Herbertingen auf meinem (unserem) Konto gezogene Lastschriften einzulösen.

*Hinweis:*

*Sie können innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten hierbei die mit Ihrem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.*

**Verlässliche Grundschule der Lilly-Jordans-Grundschule**

### Inanspruchnahme von:

- einem Betreuungsblock**                      **15,00€ / Monat / Kind**
- zwei Betreuungsblöcken**                      **30,00€ / Monat / Kind**
- drei Betreuungsblöcken**                      **45,00€ / Monat / Kind**

**Kind (Name und Vorname):** \_\_\_\_\_

### Zahlungspflichtiger

Name:		Vorname:	
Straße, Hausnummer:			
PLZ:	Ort, Teilort:		

### Kreditinstitut

Kreditinstitut															
IBAN	D	E													
BIC															Angaben zu Kreditinstitut, IBAN und BIC finden Sie auf Ihrem Kontoauszug.
Kontoinhaber:															
Ort, Datum:								Unterschrift Kontoinhaber:							
Telefon f. Rückfragen (Angabe freiwillig):								E-Mail (Angabe freiwillig):							

## 11. Anlage Informationsblatt Datenverarbeitung

Gemeinde:

Hinweise zum Datenschutz finden Sie unter <https://www.herbertingen.de/datenschutz>

Haus Nazareth:

Informationen zur Datenverarbeitung

Sehr geehrte/r Klient/in, Teilnehmer/in, bzw. Eltern, Sorgeberechtigte, Vormund,

Herzlichen Dank für das Vertrauen in uns, welches Sie durch die Inanspruchnahme unserer Angebote zum Ausdruck bringen. Gerne informieren wir sie nach Art. 13 EU-SDGVO/§ 15 KDG / § 17 DSGVO-EKD.

WIR sind: Haus Nazareth Sigmaringen, Brunnenbergstr. 34, 72488 Sigmaringen, Tel. 07571 72030

Datenschutzkoordinatorin: Simone Glunz, [datenschutz@haus-nazareth-sig.de](mailto:datenschutz@haus-nazareth-sig.de) Externer Datenschutzbeauftragter: RA Jörg Leuchtner, [info@freiburger-datenschutzgesellschaft.de](mailto:info@freiburger-datenschutzgesellschaft.de)

Folgende INFORMATIONEN ZUR DATENVERARBEITUNG möchten wir Ihnen geben: Wir verarbeiten nur die Daten, welche Sie uns zur Verfügung stellen. Ihre Daten werden von geschultem und verantwortungsbewusstem Personal verarbeitet. Bei sensiblen Informationen gilt die Schweigepflicht.

WOZU? Zweck der Datenverarbeitung ist die Erbringung einer unserer Leistungen aus den Bereichen: Stationäre Wohneinrichtungen, Betreutes Jugendwohnen, Ambulante Dienste, Gemeinwesenorientierte Hilfen. Wie Schulsozialarbeit, Offene Jugendarbeit, Jugendbüros, Kernzeit-, Nachmittags- und Ganztagesbetreuung, Tagesgruppenbetreuung, Ferienzeitbetreuung, Jugendbegleitung, Ferienspiele, gemäß SGB VIII, §§ 11-41.

RECHTMÄSSIGKEIT? Wir verarbeiten Ihre Daten nur, wenn eine Rechtsgrundlage besteht. Nach Art. 6 EU-DSGVO, § 6 KDG/§ 6 DSGVO-EKD kommen nur eine Rechtsvorschrift oder Ihre Einwilligung (Art. 7 EU-DSGVO/§ 8 KDG/§ 11 DSGVO-EKD) in Frage. Indem Sie unsere Leistungen in Anspruch nehmen, entsteht z. B. ein Rechtsverhältnis, welches uns zur Datenverarbeitung im Rahmen des notwendigen berechtigt. Darüber hinaus verarbeiten wir Ihre Daten nur mit Ihrer ausdrücklichen Einwilligung. Ihre sensiblen Daten (z. B. Gesundheitsdaten u.a.) verarbeiten wir als Einrichtung im Gesundheits- und Sozialbereich nach Art. 9 EU-DSGVO/§ 11 KDG/§ 13 DSGVO-EKD. Zudem verwenden wir Ihre Daten bei Notfällen, oder wenn wir gesetzlich dazu verpflichtet sind.

WER ERHÄLT MEINE DATEN? Folgende Stellen können Empfänger Ihrer Daten sein:

- Kostenträger, wie Kranken- u. Pflegekassen, Versicherungen u.a. (nur im Bedarfsfall)
- Behörden, wie Sozialamt, Landratsamt u.a. (nur im Bedarfsfall)
- Einrichtungen der Gesundheitsversorgung z. B. Hausarzt, Vor- u. Nachbehandler (nur im Bedarfsfall)
- Dritte, die bei uns organisatorisch mitwirken (z.B. Auftragsverarbeiter, wie Hard- u. Softwarepartner)
- weitere Personen, nur wenn Ihre Einwilligung vorliegt
- Ihre Daten werden ausschließlich in Deutschland verarbeitet.

WIE LANGE WERDEN MEINE DATEN VERARBEITET? ... so kurz wie möglich! Ihre Daten werden nur so lange verarbeitet, wie dies für die Erfüllung unserer Aufgaben erforderlich ist. Anschließend erfolgt die Sperrung oder Löschung. Akten werden vernichtet. Wir wahren gesetzliche Aufbewahrungsfristen (z. B. 10 Jahre).

DAS SIND IHRE RECHTE! ... folgende Rechte stehen Ihnen bezüglich Ihrer Daten zu:

- Auskunft: welche Daten wurden gespeichert?
- Berichtigung: sind die erforderlichen Daten korrekt?
- Löschung: wünschen Sie die Löschung von Daten?
- Einschränkung der Verarbeitung: wünschen Sie, dass bestimmte Daten nicht verwendet werden?
- Widerspruch: wollen Sie einer rechtmäßigen, aber unzumutbaren Verarbeitung widersprechen?
- Datenübertragbarkeit: wünschen Sie die Überlassung von Daten in Dateiform?
- Widerrufsrecht bei Einwilligungen: Möchten Sie eine abgegebene Einwilligung widerrufen?
- Zudem haben Sie das Recht auf Beschwerde bei der Datenschutz-Aufsichtsbehörde.

WIR SIND FÜR UNSERE ARBEIT AUF INFORMATIONEN ANGEWIESEN: Die Informationen über Ihre Person sind Grundlage unserer Arbeit. Was wir nicht wissen, können wir nicht berücksichtigen. Daher kann das Fehlen oder das Weglassen von Informationen nachteilig für Sie auswirken. Für den Fall, dass wir mangels ausreichender Informationen eine Gefährdung erkennen oder unsere Leistungen nicht mehr erbringbar sind, müssen wir uns leider vorbehalten, die Arbeit für Sie zu beenden. Sofern Sie Bedarf an den ausführlichen Datenschutzbestimmungen unserer Jugendhilfeeinrichtung haben, senden Sie eine E-mail an: [datenschutz@haus-nazareth-sig.de](mailto:datenschutz@haus-nazareth-sig.de).